

## TARTALOM

<b>1. Régi kata törvény szerinti adózást választó szervezetek</b> .....	5
<b>2. Visszatérés a számviteli törvény hatálya alá</b> .....	6
2.1. A nyitómérlegről általánosságban.....	6
2.2. Üzleti év a számvitel hatálya alá visszatéréskor .....	7
2.3. Számviteli politika .....	7
2.4. Megfelelés a számviteli alapelveknek.....	8
2.5. Beszámoló készítési lehetőségek az áttérés után.....	8
2.6. Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló előnye .....	9
2.7. Ügyvédi irodák által választható beszámoló formák .....	10
2.8. Könyvvezetésre vonatkozó kötelezettség .....	10
2.9. Mérlegképes könyvelő megbízása .....	10
<b>3. Nyitómérleg összeállítása során alkalmazandó előírások</b> .....	11
3.1. Tételes leltározás szükségessége .....	11
3.2. Nyitómérleg, az áttérés alapidokumentuma .....	11
3.3. Jogelőd nélkül alapított vállalkozásokra vonatkozó előírások alkalmazása .....	12
3.4. Szokásos piaci ár alkalmazása.....	12
<b>4. Nyitómérleg összeállítása lépésről lépésre</b> .....	14
4.1. Tárgyi eszközök és immateriális javak nyilvántartása .....	14
4.2. Készletek (anyag, áru, közvetített szolgáltatás) nyilvántartása .....	16
4.2.1. Befektetett pénzügyi eszközök.....	16
4.3. Követelések nyilvántartása .....	17
4.4. Pénzeszközök, illetve pénz „jellegű eszközök”, értékpapírok nyilvántartása.....	18
4.5. Saját tőke nyilvántartása .....	18
4.6. Céltartalékok nyilvántartása.....	23
4.7. Kötelezettségek nyilvántartása.....	23
4.8. Időbeli elhatárolások nyilvántartása.....	24
<b>5. Kisadózó vállalkozás megszűnésével kapcsolatos feladatok</b> .....	25
<b>6. A társasági adózásra történő áttérést követő feladatok</b> .....	27
<b>7. Kérdezz – Felelek</b> .....	28

Rendeld meg ezen a linken:

<https://www.minositettkonyvelok.hu/nyitomerleg-osszeallitasa-lepesrol-lepesre-e-book/>