

Minősített Könyvelők Egyesületének Alapszabálya

(Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg.)

(A 2011. március 31.-én, 2012. március 1-jén, 2012. augusztus 3-án, 2013. március 21-én, 2013. augusztus 15-én, 2013. december 18-án, 2015. október 26-án, 2015. december 15-én és 2016. március 31-én elhatározott módosításokat)

A könyvelők, szakmai érdekeik képviselőire, továbbá a tagok érdekvédelmének biztosítására az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján az Egyesület alapszabályát a következőkben állapítják meg:

1. Általános rendelkezések

Az Egyesület neve: Minősített Könyvelők Egyesülete

Székhelye: 2030 Érd, Angyalka u. 1/A. II. em. B/7.

Rövidített név: MINKE

Működése kiterjed az ország egész területére.

Az egyesület nevében szereplő, „minősített könyvelők” kifejezés az alábbiakra utal: az egyesület csak olyan jelentkezők csatlakozási szándékát fogadja el, akik megfelelnek az egyesület által meghatározott kritériumrendszernek, az egyesület által alkalmazott, objektív minősítési feltételeknek. Kizárólag olyan tagokat vesz fel az egyesület tagjai sorába, akik megfelelő pénzügyi/számviteli szakképzettséggel rendelkeznek, valamint az alapszabály további (3.1. pontjában rögzített) feltételeit teljesítik.

Kiadásait tagdíjakból, közhasznú tevékenységéből, valamint természetes- és jogi személyek adományaiból fedezi.

2. Az Egyesület célja, feladatai

2.1. Az Egyesület önkormányzati elven működő szakmai érdekvédelmi és érdekképviseleti társadalmi szervezet. Az Egyesület jogi személy, amely a jelen pontban meghatározott tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében a rendelkezésre álló vagyonnal önállóan gazdálkodik.

2.2. Az Egyesület célja:

A Minősített Könyvelők Egyesületének alapvető célja a tagok támogatása, szakmai tájékoztatása, tanácsadás nyújtása, szakmai képviselőinek ellátása, továbbá a könyvelői feladatokat tárgyaló, bemutató képzés, előadás szervezése, kiadványok megjelentetése és terjesztése. Az Egyesület, mint jogi személy képviseli és védi az egyes tagok és a tagság egészének érdekeit.

Az Egyesület célja továbbá:

Közhasznú tevékenység végzése. Az Egyesület közhasznú tevékenységével hozzá kíván járulni a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez. Az Egyesület szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek. Az Egyesület a közhasznú tevékenységével az Alapszabályban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez és az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak ezen közhasznú, illetve az Alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez és a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a közhasznú tevékenységre fordítja.

2.3. A Minősített Könyvelők Egyesületének feladatai:

2.3.1. Könyvelőkkel/tagokkal kapcsolatosan:

- a szaktudás fontosságának hangsúlyozása és elismerése,
- tagok munkájához folyamatos segítségnyújtás különböző formákban,
- a szakma érdekeinek képviselője a szakmát érintő törvénytervezetekkel kapcsolatos, valamint a különféle hatóságok előtti szakmai állásfoglalásokon keresztül,
- a könyvelői tevékenység egészére vonatkozó szakmai etikai normák és továbbképzési koncepciók kidolgozása,
- a tagok segítése a folyamatos szakmai továbbképzésekkel kapcsolatban,
- szakmai információszolgáltatás,
- időszakonkénti tanácsadás, a megválaszolatlan kérdések és az azokkal kapcsolatos állásfoglalások összegyűjtése,
- esetenként előadások, konzultációk, vitafórumok szervezése az időszerű feladatokról, a felmerült problémákról, alkalmanként az adótanácsadókkal és a könyvvizsgálókkal közösen, szabad véleménynyilvánítás mellett.

2.3.2. Cégvezetőkkel, vállalkozókkal kapcsolatban:

- alapvető adózási, jogi, számviteli ismeretek nyújtása cégvezetéssel kapcsolatban,
- folyamatos tájékoztatás az adóváltozásokról,
- tájékoztatás a cégvezetők aktuális teendőiről, felelősségéről.

2.3.3. Közhasznúsággal kapcsolatban:

Az egyesület a közhasznú tevékenységét a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény alapján, az abban előírt rendelkezéseket figyelembe véve végzi. Konkrét közhasznú tevékenységét a 1999. évi CXXI. törvény 8. § (2a) a) bekezdésében foglalt, „a kamarai nyilvántartásba bejegyzett gazdálkodó szervezet részére az alábbi kamarai alapszolgáltatás térítésmentes nyújtása: tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben.” tekintetében nyújtja.

- Az Egyesület a fenti feladaton kívül még általános jogszabály értelmezésében is nyilvános tanácsadást biztosít. Az Egyesület, ezen feladatokat nemcsak tagjai körében végzi.

Az Egyesület a fenti közhasznú feladathoz kapcsolódóan képzéseket szervez, melyen jogosult részt venni bármely kamaránál regisztrált vállalkozó. Az előadások a cégvezetők, vállalkozók számára nyújtanak hasznos információkat a 1999. évi CXXI. törvény 8. § (2a) a) bekezdésében foglalt tevékenységgel kapcsolatban.

Az Egyesület a fenti közhasznú feladathoz kapcsolódóan folyamatos tanácsadási tevékenységeket is végez az alábbiak szerinti:

- e-mail-es formában, az istvan.harkai@minke.hu e-mail címre érkezett levelekre az Egyesület 30 napon belül ad választ,
- személyesen az Egyesület irodájában (2030 Érd, Angyalka u. 1/A. „B” lépcsőház 2. emelet 7.), minden hétfőn (kivéve munkaszüneti napok) 8:00 – 10:00 között.
- megfelelő számú jelentkező esetén külső helyszínen is szervez eseti vagy rendszeres tanácsadási lehetőséget.

2.4. Könyvelői Nívó Díj

A Minősített Könyvelők Egyesülete céljai eléréséhez Könyvelői Nívó Díjat alapít, illetve ad át az alábbiak szerint:

A tagok munkájának elismeréseképpen a 2012-es évtől minden évben pályázatot hirdet tagjai számára. A pályázat során pályamunkák mérkőznek meg egymással szakmai tekintetben.

Szakmai alapon kiválasztják a Könyvelői Nívó Díj tulajdonosát, valamint közönségdíjat is osztanak tagjaik közönségszavazatai alapján.

2.4.1. Pályázat formája

2.4.1.1. Könyvelői Nívó Díj pályázat tartalmi követelményei:

- Pályázatnak tartalmaznia kell a benyújtó magánszemély nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét, valamint vállalkozásának nevét és székhelyét
- Esettanulmányra vonatkozó előírások:
- Konkrét szituáció, „sikersztori” leírása, ill. konkrét szituáció megoldásának leírása,
- csatolt mellékletek felsorolása

2.4.1.2. Könyvelői Nívó Díj pályázat formai követelményei:

Az esetleírás terjedelme, formája:

- maximum 2 A/4-es oldal terjedelemben
- másfeles sorközzel, 12-es betűmérettel, Times New Roman betűtípussal

Nyilatkozatra vonatkozó adattartalom:

Pályázó nyilatkozik arról, hogy:

- a beküldött pályázat megfelel az időbeliségnek (a pályázati kiírás, illetve az azt megelőző 5 éven belül történt a beadott esettanulmány), ill. hogy a pályázatban részletezett eset vele, és a vele szerződéses kapcsolatban álló fél között valósult meg;
- nyertes pályázóként adatait (pályázó neve, szervezet neve, elérhetősége) nyilvánosságra hozhatjuk;
 - illetve anonim módon pályázatát a www.minositettkonyvelok.hu honlapon megjelentethetjük.

Csatolt mellékletek:

- a pályázat jellegére való tekintettel (pl. hatósági ellenőrzések kapcsán írt sikeres fellebbezések vagy mérséklési kérelmek, stb. esetén) szükséges az ezt igazoló határozatok, levelezések, jegyzőkönyvek, egyéb dokumentációk másolatának csatolása.

2.4.1.3. Könyvelői Nívó Díj pályázat benyújtásával kapcsolatos tudnivalók:

- pályázat e-mailben az info@minke.hu e-mail címre, vagy posta úton az Egyesület címére küldhető be
- a pályázat benyújtására vonatkozó pontos beküldési határidőt minden évben a pályázati kiírás tartalmazza.

2.4.2. Egyéb feltételek

Érvényes pályázatot csak az a személy nyújthat be, aki megfelel a Minősített Könyvelők Egyesületének kritériumrendszerének, és tagja a Minősített Könyvelők Egyesületének.

2.4.3. Könyvelői Nívó Díjra jelölt megnevezés

Amennyiben a beadott pályázat megfelel a 2.4.1. és 2.4.2. pontban szereplő követelményeknek, e-mailben értesíti az Egyesület a pályázót, aki ettől az időponttól szabadon használhatja a „Könyvelői Nívó Díjra jelölt” megnevezést.

2.4.4. Könyvelői Nívó Díj értékelése

A beérkező pályázatok számjelzéssel, névtelenül lesznek nyilvánosságra hozva, illetve a zsűri is névtelenül bírálja el őket.

2.4.4.1. Szakmai zsűri:

- Minősített Könyvelők Egyesületének elnöksége, valamint
- felkérés alapján egy független, elismert szakember.

2.4.4.2. Szakmai zsűri értékelésének szempontjai:

- ügyfélközpontúság
- szakmai felkészültség

2.4.5. Könyvelői Nívó Díj – közönségdíj értékelése

A beérkező pályázatok számjelzéssel, névtelenül lesznek nyilvánosságra hozva, illetve a tagok is névtelenül bírálják el őket.

2.4.5.1. Zsűri:

Minősített Könyvelők Egyesületének tagjai

2.4.5.2. Szempontok:

A szavazók szubjektív szempontok alapján adhatják le a voksaikat.

2.4.5.3. Szavazás:

Szavazatot leadni kizárólag elektronikus úton, űrlap kitöltésével lehet. Ennek pontos módjáról, az űrlap elérési útjáról a szavazás kezdetekor, a pályamunkákkal együtt, e-mailben értesíti az Egyesület a tagjait. Egy tag egy szavazatot adhat le.

2.4.6. Könyvelői Nívó Díj átadása, egyéb tudnivalók

A Könyvelői Nívó Díj átadásának pontos dátumát minden évben a pályázat kiírása tartalmazza.”

3. Egyesületi tagság keletkezése, megszűnése

Az Egyesületnek rendes és pártoló tagjai vannak. A tagság feltétele az Egyesület céljainak elfogadása.

3.1. Az Egyesület rendes tagja minden olyan természetes és jogi személy, aki:

- a) legalább mérlegképes könyvelői (vagy azzal egyenértékű, felsőfokú) végzettséggel rendelkezik,
- b) nyilatkozik arról, hogy:
 - leterheltsége (könyvelt partnerei száma) legfeljebb 30 ügyfél/alkalmazott,
 - nincs köztartozása.
- c) az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja,
- d) kötelezettséget vállal az Egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.

Az Egyesület bármely elnökségi tagja a belépő tag nyilatkozatainak valóságát ellenőrizheti, ill. kérheti a tagtól azok igazolását. A tag – speciális esetekben – írásban kérheti a 3.1. a), b) pontban szereplő feltétel alóli mentességét, melyre az elnökség (elnök, alelnök, titkár) 30 napon belül köteles írásban válaszolni a tagnak, és engedélyt adhat a tag indoklása alapján valamely feltétel(ek) alól mentességhez.

Az Egyesület rendes tagja kötelezi magát arra, hogy munkáját a tőle elvárható kellő körültekintéssel és gondossággal látja el.

Az Egyesület tagjai a kötelező szakmai továbbképzéseken a törvényi rendelkezések szerint, valamint ezen túlmenően további – rendszeres vagy eseti – szakmai képzésben részt vesznek (az Egyesület, vagy más intézmény szervezésében), vagy a számviteli/adózási jogszabályváltozásokat szakfolyóiratok segítségével követik.

Az Egyesület tagjai minden esetben az ügyfelek érdekeit, valamint az Egyesület Etikai Szabályzatát szem előtt tartva kötelesek végezni munkájukat.

3.2. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi magán- vagy jogi személy, aki vagyoni hozzájárulásával segíti az Egyesület munkáját, az alapszabályban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el, de tagdíjat nem fizet.

- 3.3. A tagként való felvételt írásban kell kérni. A felvételi kérelemnek tartalmaznia kell természetes személy esetében a személyes adatokat.

Jogi személy esetében a kérelemnek tartalmaznia kell a cég azonosító adatain kívül a társaságot az Egyesületben képviselő személyek nevét és beosztását, rendes tag esetében a cég könyvelői tevékenység végzésére való jogosultsága igazolását.

- 3.4. Az alapszabályt vagy az egyesületi határozatokat sértő, vagy az egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén a taggal szemben etikai eljárás indul. Amennyiben az etikai bizottság megállapítja, hogy a tag súlyosan megsértette a fentieket, a tag kizárására kerül sor. Súlyos esetnek minősül különösen a Btk. hatálya alá tartozó cselekmények elkövetése.

Az Egyesületi tagság megszűnik:

- a tag kilépésével;
- a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- a tag kizárásával;
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

Az Egyesületi tagság megszűnését a tag írásban közölheti postai úton az Egyesület címére küldött levéllel, vagy az info@minke.hu e-mail címre írt e-maillal. A tagsági jogviszony vége – amennyiben a tag másként nem rendelkezett – a közlés dátuma. A tagság felmondását visszamenőleges hatállyal az Egyesület nem fogadja el.

Egyesület általi jogviszony felmondás abban az esetben történik, ha a tag 60 napon túli tagdíj, vagy egyéb fizetési kötelezettséggel rendelkezik az egyesület felé.

Tag kizárása a közgyűlés hatáskörébe tartozik.

A közgyűlés titkos, minősített többséggel meghozott határozattal kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét. Az a tag, aki belépéskor a valóságnak nem megfelelő nyilatkozatot tesz, azonnali hatállyal kizárásra kerül az Egyesületből.

4. A tagok jogai és kötelezettségei

- 4.1. Amennyiben a jelen alapszabály másként nem rendelkezik, minden tag jogai és kötelezettségei azonosak.

A tagok tudomásul veszik az Egyesület alapszabályában foglaltakat, az itt rögzített célokat és feladatokat, elősegítik azok megvalósítását és támogatják a közös szakmai érdekeket.

- 4.2. Az egyesület alapszabálya pártoló tagságot is létrehoz. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt. A pártoló tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt, vezető tisztségviselővé nem választható.

Az Egyesület rendes tagja tanácskozási és szavazati joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésén. Szavazati jogát személyesen vagy képviselője útján gyakorolhatja, tisztségviselőül megválasztható (természetes személy) jogosult igénybe venni az Egyesület által biztosított szolgáltatásokat.

Tag jogosult a levelezésében, honlapján, egyéb megjelenéseiben feltüntetni az egyesületi tagság tényét. Ezen kívül jogosult hozzáférni a tagok számára elérhető, zárt tartalmakhoz, szakmai kiadványokhoz. Jogosult továbbá az egyesület által szervezett szakmai rendezvényeken részt venni.

Tagok joga továbbá: az egyesület szervei által hozott jog – vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag – a különleges jogállású tag (pártoló és tiszteletbeli tag) csak érintettsége esetén – a határozat tudomására jutásától számított 30 napos jogvesztő határidőben pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben – a tag kérelmére – a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

Az egyesület tagja kérheti a bíróságtól a tagok vagy az alapítók és a jogi személy szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani a jogi személy ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

Ha a határozatot a jogi személy vezető tisztségviselője támadja meg, és a jogi személynek nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki a jogi személy képviselőjét elláthatná, a perben a jogi személyt a felügyelőbizottság által kijelölt felügyelőbizottsági tag képviseli.

A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek. A perben bírósági meghagyás nem bocsátható ki.

Ha a határozat jogszabályt sért vagy a létesítő okiratba ütközik, a bíróság a határozatot hatályon kívül helyezi és szükség esetén új határozat meghozatalát rendeli el.

A határozat hatályon kívül helyezését kimondó bírósági ítélet hatálya a határozat felülvizsgálatának kezdeményezésére jogosult, de perben nem álló más személyekre is kiterjed.

Ha a jogszabálysértés vagy a létesítő okiratba ütközés nem jelentős és nem veszélyezteti a jogi személy jogszerű működését, a bíróság a jogsértés tényét állapítja meg.

4.3.

4.4. Az Egyesület rendes tagjai kötelei:

- az alapszabályban és a közgyűlés határozataiban rögzített határidőig a közgyűlés határozatában meghatározott tagdíjat megfizetni,
- az alapszabályban foglaltakat betartani, valamint
- tevékenyen közreműködni az Egyesületi célok megvalósítása, és a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében.

Tagdíj számlázása, számítása:

Tag belépésének hónapjában, ha a tag belépése tárgy hó 01-15. napon történik, teljes havi, ha tárgy hó 16-31. napon történik, az Egyesület félhavi tagdíjat számláz Tag felé. Az éves tagdíj számlázása 2 részletben, előre történik (01-06 hó, 07-12 hó).

A tagdíj mértéke 42.000,- Ft/év (3500,- Ft/hó)

Az Egyesület rendes tagja tevékeny közreműködés keretében kötelezettséget vállal arra, hogy az Egyesület népszerűsítésében szerepet vállal. Ha pl. a tag weboldallal rendelkezik, úgy elhelyezi az Egyesület linkjét az oldalán. Jelen kötelezettségét a tag megtagadhatja, ha ez anyagi kiadást jelentene számára.

4.5. A tagdíj ellenében az Egyesület a rendes tagjai számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- hirdetési lehetőség a www.minositettkonyvelok.hu weboldalon,
- érdekképviselő:
 - o partnereik felé: tagok támogatása, segítségnyújtás vitás esetekben, etikai bizottság és békéltető testület által
 - o jogalkotók felé: amennyiben az Egyesület véleményezési lehetőséget kap a törvénytervezetekkel kapcsolatban, ezt a tagok felé továbbítja
- folyamatos, valamint eseti jellegű szakmai segítségnyújtás a különböző jogi, munkaügyi, számviteli területeken (on-line hírlevelek, szakmai előadások, személyes tanácsadások biztosítása), az Egyesület által kialakított megállapodások alapján,
- Aprópénz Adózási Hírlevél előfizetés, kiadvány letöltésének biztosítása.

Az Egyesület külön díj ellenében egyéb szolgáltatásokat is végezhet.

Az Egyesületnek nem kötelessége a tagok jogi képviselete. Jogi ügyekben az Egyesület csak akkor vehet részt, ha az elnökség egyhangúan az Egyesület céljai szempontjából alapvető fontosságúnak ítéli meg.

Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen szolgáltatásaiból.

5. Az Egyesület szervei: közgyűlés és tisztségviselők

5.1. A közgyűlés

Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.

A Közgyűlést évente legalább egy alkalommal, a tagoknak e-mailben megküldött meghívóval, össze kell hívni. A közgyűlés nem nyilvános. Azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

A közgyűlés helye: Hotel Luna (1116 Budapest, Vegyész utca 16.) konferenciaterme

A közgyűlési meghívó minimális tartalma: az egyesület neve és székhelye; az ülés idejének és helyszínének megjelölése; az ülés napirendje. A közgyűlési meghívókat legalább 30 nappal korábban – kizárólag e-mailben – meg kell küldeni a tagoknak.

A közgyűlés határozatképességét a jelenléti ív alapján állapítjuk meg a közgyűlés kezdetén. A határozatképességet a Közgyűlés összehívásáról szóló e-mail értesítés kiküldésnek napján szavazásra jogosultak létszáma alapján kell megállapítani.

A közgyűlés tisztségviselőinek, levezető elnökének, szavazatszámológóinak, jegyzőkönyvvezetőjének valamint két fő jegyzőkönyv hitelesítőnek megválasztására a határozatképesség vizsgálatát követően kerül sor.

A közgyűlésen hozott határozatokat a levezető elnök hirdeti ki, a szavazást követően.

Jegyzőkönyvvezetés az alábbiak szerint történik: jegyzőkönyvvezető az elhangzottakat írásban folyamatosan rögzíti. A jegyzőkönyv hitelesítők az elkészült jegyzőkönyvet a közgyűlést követően átolvassák, majd aláírásukkal hitelesítik.

Határozathozatal:

A tagok a közgyűlésen, szavazással hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

Szavazás módja: általános esetben a közgyűlésen kiosztott szavazólapok alapján történik, nyílt szavazással. Titkos szavazásra akkor kerül sor, amennyiben a jelenlévő tagok ezt egyhangúan kérik. **A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Ha a törvény egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha a törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.**

A tag szavazati jogát személyesen, vagy képviselő útján – magánokiratba foglalt – meghatalmazással gyakorolhatja.

Tagoknak lehetőségük van új napirendi pont felvételét kérni az alábbiakat figyelembe véve:

- az új napirendi pont kérését legkésőbb a közgyűlési meghívó kiküldését követő 10 naptári napon belül kell postai úton, az egyesület székhelyére küldött tértivevényes ajánlott levélben írásban jelezni. A kérelemhez csatolni szükséges további, kérelmezőn kívül legalább 3 érvényes tagsági jogviszonnal rendelkező tag ajánlását.

- az így beterjesztett indítvány csak akkor tárgyalható, ha az előterjesztő a közgyűlésen jelen van.

A közgyűlésen új napirendi pontot abban az esetben lehet felvenni, ha a közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag jelen van.

Napirend kiegészítése:

A közgyűlési meghívó kiküldését követő 10 naptári napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. Ennek formája: postai úton, az egyesület székhelyére küldött tértivevényes ajánlott levélben írásban jelezni. A kérelemhez csatolni szükséges további, kérelmezőn kívül legalább 3 érvényes tagsági jogviszonnal rendelkező tag ajánlását. Az így beterjesztett indítvány csak akkor tárgyalható, ha az előterjesztő a közgyűlésen jelen van.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a tagok 1/10-e azt, annak oka és célja megjelölésével igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli.

A közgyűlés ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.”

Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, amennyiben a távolmaradás következményeire a tagok figyelmét a meghívóban felhívták. A megismételt közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - közgyűlés időpontját követően 30 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölhető.

Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

A közgyűlés hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;

g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;

h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;

j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és

k) a végelszámoló kijelölése.

Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg, tárgyévet követő május 31. napjáig a közgyűlés döntése alapján történik. Az éves beszámoló elfogadása egyszerű szótöbbséggel történik.

A közgyűlés - eltérő rendelkezés hiányában - határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni, és ismételt szavazásra kell következő alkalommal bocsátani.

A jelen Alapszabály szerint szabályszerűen összehívott közgyűlés határozata a meghozatal időpontjától érvényes, függetlenül annak a Határozatok Könyvébe történő bejegyzés megtörténtétől.

Az ügyvezető szerv köteles rendkívüli közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
- vagy
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

5.2. Az elnök

Az elnök jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések) és illető jogok vállalásáról - a közgyűlés ill. tagok felé beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett – dönteni a 6.2. pontban rögzített feltételek figyelembe vétele mellett.

Az elnök képviseli az Egyesületet és szervezi az Egyesület tevékenységét, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról

Az elnök mind a közgyűlés, mind az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet vezet. A jegyzőkönyvek tartalmazzák a meghozott döntéseket is. A jegyzőkönyvet aláírja az elnökség jelenlévő minden tagja, közgyűlés esetén további erre kijelölt két tag.

A közgyűlést levezető elnök a közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti.

Az elnök köteles mind a közgyűlés, mind az elnökség által hozott döntések nyilvántartását (Határozatok Könyve) naprakészen vezetni.

5.3. Tisztségviselők – elnökség

Az elnökség tagjai: elnök, alelnök, titkár.

-*elnök*: képviseli az Egyesületet, összehívja és vezeti a közgyűléseket, valamint az elnökség üléseit; nyilvántartja a közgyűlés és az elnökség döntéseit

-*alelnök*: az elnököt távollétében, vagy akadályoztatása esetén helyettesíti, segíti a munkájában,

-*titkár*: gondoskodik az Egyesület ügyintézéséről, adminisztrációjáról.

Két közgyűlés közötti időben az elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az elnök köteles beszámolni.

Az elnökség feladatai különösen:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

Az elnökség szükség szerint, de legalább évente ülészik. Az elnökség ülését az elnök hívja össze a napirend megküldésével. A napirendet az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban kell megküldeni az elnökség tagjainak. Az elnökség ülése határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén az indítvány elvetettnek tekintendő.

Az elnökség a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

A vezető tisztségviselőkre a az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény részletezett összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak.

A közgyűlés által 5 évre megválasztott képviselők neve:

elnök: Harkai István (lakcím: 2030 Érd, Gyula u. 68.), Adópénz Bt. üzletvezetője

alelnök: Varga Erika (lakcím: 1171 Budapest, Czirma Gy. u. 14.), VIKE-R. Kft. ügyvezetője

titkár: Barnuczné Magyar Zita (lakcím: 8651 Balatonszabadi, Gábor Á. Krt. 6.), Barnucz és Társa Kft. ügyvezetője

5.4. Felügyelő Bizottság

A felügyelő bizottság feladata, hogy az ügyintéző és képviseleti szervtől függetlenül ellenőrizze az Egyesület törvényes működését. Feladata még az éves beszámoló felülvizsgálata, és véleményének közlése a közgyűléssel.

A felügyelő bizottság öt tagból áll. A felügyelő bizottság tagjait a közgyűlés öt évre választja. A felügyelő bizottság évente egyszer ülészik.

A felügyelő bizottság tagjai:

1. Oláh Gizella (lakcím: 9022 Győr, Bisinger József sétány 28. fszt. 1.), elnök,
2. Kneifel Norbert (lakcím: 5700 Gyula, Kálvin u. 17.), titkár
3. Szommer Tímea (lakcím: 8800 Nagykanizsa, Damjanich u. 3/A.)
4. Fülöp Olga (lakcím: 2310 Szigetszentmiklós, Csermely u. 16. I/16)
5. Papp Ildikó (lakcím: 1171 Budapest, Péceli út 199.),,

A felügyelő bizottság határozatképes, ha legalább 3 felügyelő bizottsági tag jelen van. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni, és ismételt szavazásra kell következő alkalommal bocsátani.

5.5. Etikai Bizottság

Az Etikai Bizottság feladata az etikai szabályok betartásának figyelése, fegyelmi és etikai vizsgálatok lefolytatása, illetve a tagok kizárásával kapcsolatos vizsgálatok lefolytatása és közgyűlés elé terjesztése, valamint az Egyesületre vonatkozó Etikai Szabályzat kidolgozása.

Az Etikai Bizottság három, tagból áll. Az Etikai Bizottság tagjait a közgyűlés öt évre választja. Az Etikai Bizottság működését a jelen Alapszabály mellékletét képező Etikai Szabályzat szabályozza.

Az Etikai Bizottság tagjai:

1. Istráb Sándor (lakcím: 9011 Győr, Úrhajós u. 66.), elnök, Inno- Ráb Kft. üzletvezetője
2. Lepsényiné Strausz Ildikó (lakcím: 1188 Budapest, Csolt u. 9.), alelnök, Multikontír Kft. üzletvezetője
3. Forró Katalin (lakcím: 1043 Budapest, Virág u. 23. 7.em. 43.), titkár

Az etikai bizottság határozatképes, ha legalább 2 etikai bizottsági tag jelen van. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni, és ismételt szavazásra kell következő alkalommal bocsátani.

5.6. Békéltető Testület

A Békéltető Testület elsődleges feladata az ügyfél-könyvelő között fennálló, esetleges problémák rendezése. Tag kérésére képviselheti/bemutathatja az ügyfél előtt a könyvelő érdekeit, álláspontját. A Békéltető Testület munkáját az ügyfél teljes körű meghallgatásával köteles végezni, és mind az ügyfél, mind a tag véleményét az adott ügyben meghallgatni. A Békéltető Testület munkáját pártatlanul, a könyvelési munka ismeretének birtokában, objektíven kell, hogy végezze. Minden esetben szem előtt kell tartania az ügyfél – vállalkozó érdekeit, valamint körültekintően meg kell vizsgálnia, hogy a tag munkáját kellő körültekintéssel és szakértelemmel látta-e el.

A Békéltető Testület három tagból áll. A Békéltető Testület tagjait a közgyűlés öt évre választja.

A Békéltető Testület üléseit szükség szerint tartja. A Békéltető Testület ülését az elnök hívja össze a napirend megküldésével. A napirendet az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban kell megküldeni. Az ülés határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az indítvány elvetettnek tekintendő.

Az Egyesület közgyűlése nem választ békéltető testületet.

5.7. Tisztségviselők választására vonatkozó szabályok

Az Egyesület tisztségviselője, illetve az Egyesület képviselője olyan magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetve magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár lehet, aki nem áll a közügyek gyakorlásától eltiltás hatálya alatt.

5.7.1. Vezető tisztségviselők választására vonatkozó szabályok:

Vezető tisztségviselő választására sor kerülhet:

- rendes választással a mandátum lejártával,
- rendkívüli választással, különösen az alábbi esetekben:
 - o tagsági jogviszony megszűnésével (tag halálával, kizárással)
 - o lemondással, visszahívással.

Amennyiben vezető tisztségviselő választása válik esedékessé, azt – rendes választás esetén – az Egyesület a választás időpontját megelőző 60 nappal, rendkívüli választás esetén a tudomást szerzést követően 15 nappal közli a tagokkal a közgyűlés helyének és idejének pontos megjelölésével.

5.7.1.1. Vezető tisztségviselőnek kizárólag olyan tag választható, aki:

- a vezető tisztségviselő választás előtt legalább 30 nappal írásban, az info@minke.hu e-mail címen jelölteti magát a megfelelő pozícióra, valamint
- a vezető tisztségviselő választást megelőzően legalább 2 teljes naptári évig tagja volt az Egyesületnek, és
- hitelt érdemlően igazolni tudja, hogy az Egyesület tevékenységében aktív (a tisztségviselő választást megelőző 12 hónapban havonta átlagosan minimum 2 óra időtartamban) szerepet vállalt. Ezek például az alábbiak lehetnek: tagok számára tanácsadás, összejövetelek szervezése, lebonyolítása, konferenciákon való részvétel, szakmai cikkek írása az Egyesület részére, stb.

Amennyiben valamely vezető tisztségviselői posztra nem érkezik új jelölés, a tisztséget korábban betöltő személy – amennyiben ezt továbbra is vállalja – jogosult a tisztség újabb 5 évre vonatkozó betöltésére.

5.7.1.2. Szavazás menete

Vezető tisztségviselő kizárólag közgyűlésen választható.

A jelöltek listáját, leírásukat és programjukat (amennyiben ez rendelkezésre áll) az Egyesületi tagok a közgyűlést megelőzően legalább 10 nappal megkapják.

Szavazás: a szavazás történhet nyílt vagy titkos szavazással, melyről a szavazás előtt a közgyűlés dönt. Titkos szavazással kell megtartani a választást abban az esetben, ha ezt a közgyűlés egyhangúan megszavazza. Ellenkező esetben nyílt szavazással történik a vezető tisztségviselők választása.

Abban az esetben, ha fenti eljárással nem sikerül valamely posztra érvényes jelöltet találni és megválasztani, új választást kell lebonyolítani az 5.7.1.1. pont előírásai alapján. Az új választás eredményességéig ideiglenesen a korábbi vezető tisztségviselők töltik be a megfelelő pozíciót.

5.7.2. Felügyelő bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok

Tisztségviselő választására sor kerülhet:

- rendes választással a mandátum lejártával,
- rendkívüli választással, különösen az alábbi esetekben:
 - o tagsági jogviszony megszűnésével (tag halálával, kizárással)
 - o lemondással, visszahívással.

Amennyiben tisztségviselő választása válik esedékessé, azt – rendes választás esetén – az Egyesület a választás időpontját megelőző 60 nappal, rendkívüli választás esetén a tudomást szerzést követően 15 nappal közli a tagokkal a közgyűlés helyének és idejének pontos megjelölésével.

5.7.2.1. Felügyelő bizottsági tagnak kizárólag olyan tag választható, aki:

- a felügyelő bizottság választás előtt legalább 30 nappal írásban, az info@minke.hu e-mail címen jelölteti magát a megfelelő pozícióra, valamint
- hitelt érdemlően igazolni tudja, hogy az Egyesület tevékenységében minimális szerepet vállalt (évente legalább egy alkalommal Egyesületi rendezvényen /éves közgyűlés, egyéb helyi rendezvények/ részt vett).

Amennyiben valamely tisztségviselői posztra nem érkezik új jelölés, a korábbi személy – amennyiben ezt továbbra is vállalja – jogosult a tisztség újabb 5 évre vonatkozó betöltésére.

5.7.2.2. Szavazás menete

Felügyelő bizottsági tag kizárólag közgyűlésen választható.

A felügyelő bizottság tagjainak megválasztása minden esetben nyílt szavazással történik. Abban az esetben, ha fenti eljárással nem sikerül valamely posztra érvényes jelöltet állítani és megválasztani, az esedékes közgyűlésen résztvevők közül lehetőség van új jelölt állítására, ennek sikertelensége esetén új választást kell lebonyolítani az 5.7.2.1. pont előírásai alapján. Az új választás eredményességéig ideiglenesen a korábbi felügyelő bizottsági tagok töltik be a megfelelő pozíciót.

5.7.2.3. Összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezések

Felügyelő bizottsági tag jelölése/választása esetén figyelemmel kell lenni a 2011. évi CLXXV. törvény 38. § (3) bekezdésében részletezett összeférhetetlenségi szabályokra.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

5.7.3. Etikai bizottság és békéltető testület választására vonatkozó szabályok

Az etikai bizottság és békéltető testület választására az 5.7.2. pontban leírtakat kell alkalmazni.

5.7.4. A határozathozatalában nem vehet részt

az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Tisztségviselő az lehet, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és

- magyar állampolgár,
- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy

c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

5.8. Az elnökség tagjaira, valamint a felügyelő bizottság tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat az egyesület elnökség esetén: Ptk. 3:22. §-ának (1), (4), (5), (6) bekezdései, az Ectv. 38. § (1)-(2) bekezdései, 39. §-a, Btk. 61. § (2) bekezdés i) pontja, felügyelő bizottság Ptk. 3:22. §-ának (1), (4), (5), (6) bekezdései, 3:26 § (2) bekezdés, Ectv. 38. § (3) bekezdései, 39. §-a, Btk. 61. § (2) bekezdés i) pontja határozza meg.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;

c) visszahívással;

d) lemondással;

e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

(2) A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

(3) A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

(4) Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

6. Az Egyesület képvisellete

6.1. Az Egyesület elnöke önállóan képviseli az Egyesületet. Az Egyesület bankszámlája felett az elnök önállóan jogosult rendelkezni.

Az Egyesület képvisellete úgy történik, hogy az elnök aláírja a nevét az Egyesület előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé.

6.2. Az elnökség döntési kompetenciája

- Havi 200.000,- Ft alatti szerződések esetén az elnök önállóan,

- Havi 200.000,- Ft-ot meghaladó szerződések esetén az elnökség többségének jóváhagyásával jogosult szerződést kötni.

7. Az Egyesület vagyona, gazdálkodása

7.1. A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát képezi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az Egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

Az Egyesület vagyona továbbá a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;

Az Egyesület a tagok által befizetett tagdíjakból a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, illetőleg a külső támogatók által juttatott összegekkel gazdálkodik. Az Egyesület gazdálkodása során nyereségre nem törekszik.

A tagsági díjakat az Egyesület elsősorban fenntartási, ügyviteli költségek, valamint az Egyesületet terhelő járulékok és adók megfizetésére használja fel.

- 7.2. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok azonban csak esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig.

Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a hitelezők kielégítése után a közgyűlés rendelkezik. Ha a vagyon hova fordításáról nem rendelkeznek, továbbá ha az Egyesület felosztatással szűnik meg, vagy a felügyelő szerv ennek megszűnését állapítja meg, vagyona a hitelezők kielégítése után a 2011. évi CLXXV. törvényben *meghatározott célra kell fordítani.*

- 7.3. Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az üzleti év végével a képviselő az Egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.
- 7.4. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradványösszegeket hasonló célok támogatására fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.
- 7.5. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

8. Megszűnés

Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
- az arra jogosult szerv megszünteti

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

A jogutód nélkül megszűnt jogi személynek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona a jogi személy tagjait, tagság nélküli jogi személy esetén az alapítói jogok gyakorlóit illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük a jogi személy javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.

A jogutód nélkül megszűnt jogi személy tagjai és alapítója a felosztott vagyonból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszűnt jogi személy ki nem elégített tartozásaiért.

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlené vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

9. Vegyes rendelkezések

9.1. Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

9.2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

9.3. Az Egyesület a beszámolóit az Egyesület honlapján (www.minositettkonyvelok.hu) teszi közzé.

9.4. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.

9.5. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt a Polgári Törvénykönyv, illetve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései, valamint a később meghozandó közgyűlési határozatok az irányadók.

9.6. Az Egyesület felett a Pest Megyei Főügyészség gyakorol törvényességi ellenőrzést.

9.7. Az egyesület határozatok könyvét vezet, melyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

A közgyűlési döntésekről a közgyűlést követően, a döntéstől számított 3 munkanapon belül az egyesület elektronikus levélben értesíti a tagokat.

Tagok jogosultak a szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésre az egyesület székhelyén, előzetes, e-mailben történő bejelentkezés alapján.

Tagok jogosultak az egyesület közhasznú szolgáltatásait jelen alapszabályban rögzítettek szerint igénybe venni (2.3.3. pont).

Az egyesület beszámolóját weboldalán teszi közzé, a közzétételről az egyesület elektronikus értesítést küld tagjai részére.

Kelt: Érden, 2016. március 31.

Záradék:

Ez az egységes szerkezetbe foglalt alapszabály tartalmazza az Egyesület 2011. március 31. napjára, 2012. március 1. napjára, 2012. augusztus 03. napjára és , 2013. március 21. napjára, 2013. augusztus 15. napjára, 2013. december 18. napjára, 2015. október 26. és a 2015. december 15. napjára összehívott közgyűlésein elfogadott módosításokat is. A 2016. március 31. napjára összehívott közgyűlésen módosított részek vastagított betűvel találhatóak.

Érd, 2016. március 31.

.....
elnök

Előttünk mint tanúk előtt:

.....(név)

.....(név)

.....(lakcím)

.....(lakcím)